

新北市運動 i 臺灣 2.0 計畫經費核銷自我檢核表

請依照順序排列	注意事項	
請於本局官網下載最新檔案格式，路徑：資訊公開-下載專區-運動 i 臺灣		
2. 核銷自我檢核表	有的資料請確實打勾	
3. 領據	<input type="checkbox"/> 1. 金額大寫書寫無誤 <input type="checkbox"/> 2. 負責人請蓋私章	<input type="checkbox"/> 3. 蓋關防(大章)
4. 收支結算表	<input type="checkbox"/> 確認以下欄位均已蓋章：填表人、會計、複核、負責人、單位關防(大章)	
5. 黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 1. 確認以下欄位均已蓋章：出納、會計、總幹事、理事長	<input type="checkbox"/> 2. 金額大寫書寫無誤 <input type="checkbox"/> 3. 承辦單位全名、統編書寫無誤 <input type="checkbox"/> 4. 收據日期未超過活動辦理後 14 日
6. 保險單	<input type="checkbox"/> 1. 超商繳費證明之小白單或蓋有保險公司收費證明專用章之繳款證明	<input type="checkbox"/> 2. 整份保單(正副本均可)
7. 切結書	<input type="checkbox"/> 1. 確認以下欄位均已蓋章：負責人、單位關防(大章)	<input type="checkbox"/> 2. 切結書日期請確認為活動辦理後 14 日內
8. 成果報告	<input type="checkbox"/> 於空白處蓋關防(大章)	
9. 存摺影本	<input type="checkbox"/> 可辨識清楚分行之存摺影本	
10. 滿意度問卷	<input type="checkbox"/> 滿意度統計問卷空白處蓋關防(大章)	
11. 宣傳截圖	<input type="checkbox"/> 在臉書粉絲專頁或 Line 社群宣傳該活動之截圖	
12. 紀念品證明	<input type="checkbox"/> 有列入體育署補助均須提供證明(列為自籌經費則不必檢附)	